

# VIRKSOMHETSPLAN

VEILEDNINGSSENTERET ROMERIKE 2019-2022



## Kontaktinformasjon:

Hjemmeside: [www.veiledningssentrene-akershus.no](http://www.veiledningssentrene-akershus.no)

Besøksadresse: Alexander Kiellandsgate 2B, 2000 Lillestrøm

Postadresse: Postboks 154, 2001 Lillestrøm

Telefon: Sentralbord: 63 80 57 60

e-post: [post.romerike@afk.no](mailto:post.romerike@afk.no)

## INNHold

Innledning .....	3
1.0 Presentasjon av Veiledningssenteret Romerike.....	3
1.1 Organisasjonsstruktur .....	3
1.2 Målgrupper .....	4
1.2. Oppgaver .....	4
Administrativ tjeneste .....	4
Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) .....	4
Oppfølgingstjenesten (OT) .....	5
Karrieretjenesten og fagopplæringen .....	5
Voksenopplæring (VO) .....	5
Tverrfaglig samarbeid .....	6
2.0 Styringsdokumenter .....	6
2.1 Lov og forskrift .....	6
2.2 Økonomiplanen .....	6
2.3 Plan for videregående opplæring .....	7
2.4 Tildelingsbrev .....	7
2.5 Handlingsplan .....	7
3.0 Evaluering og rapportering .....	8
4.0 Visjon, verdier og etikk.....	8
4.1 Visjon og verdigrunnlag i Akershus fylkeskommune .....	8
4.2 Etikk .....	8
4.3. Veiledningssenteret Romerikes pedagogiske holdninger.....	8

## INNLEDNING

Virksomhetsplanen gir en presentasjon av Veiledningssenterets organisering, målgrupper og sentrale oppgaver. Veiledningssenterets styrende dokumenter blir presentert. Disse ligger til grunn for senterets arbeid med evaluering og rapportering.

Våre visjoner, verdier og etiske retningslinjer er en rettesnor i alle sentrale oppgaver, og kommer til uttrykk i Veiledningssenterets pedagogiske holdninger.

## 1.0 PRESENTASJON AV VEILEDNINGSSENTERET ROMERIKE

Veiledningssenteret Romerike er en virksomhet i Akershus fylkeskommune og er et service- og kompetansesenter for de videregående skolene og øvrige brukere av senterets tjenester. Senteret er sentralt plassert i Lillestrøm og har åpent alle virkedager. Veiledningssenteret har 46 medarbeidere.

Veiledningssenteret består av følgende tjenester:

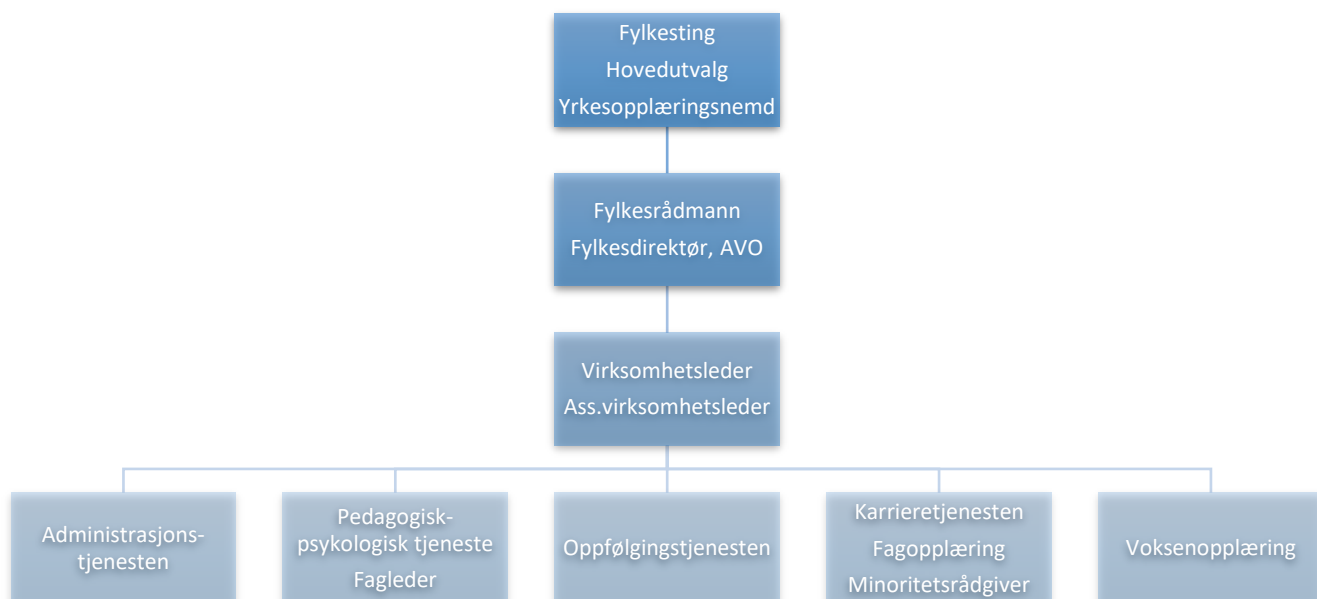
- Administrasjonstjenesten
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)
- Oppfølgingstjenesten (OT)
- Voksenopplæring (VO)
- Karrieretjenesten med fagopplæring
- Minoritetsrådgiver fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

## 1.1 ORGANISASJONSSTRUKTUR

Ledelsen består av virksomhetsleder, assisterende virksomhetsleder og fagleder PPT. I tillegg til senterets ledelse er det etablert et utvidet lederteam. Utvidet lederteam består av ledelsen samt en representant fra hver tjeneste. Målet med teamet er:

- Sikre informasjonsflyt og medvirkning på tvers i organisasjonen
- Sikre godt beslutningsgrunnlag og at rett beslutning fattes på rett tid i saker som vedrører to eller flere tjenester

Fagtjenestene ved Veiledningssenteret er organisert som team med egne fagmøter innenfor hver tjeneste. Veiledningssenteret har ukentlige felles informasjonsmøter for alle tjenester, samt 1-2 felles fagmøter i måneden. I tillegg til faste møtestrukturer samarbeides det på tvers av tjenestene for å levere gode tjenester til brukere eller samarbeidspartnere.



## 1.2 MÅLGRUPPER

Senterets viktigste målgrupper er skoler, elever, lærlinger/lærekandidater, foresatte, ungdom som ikke er i opplæring eller arbeid, lærebedrifter og personer over 19 år som ønsker karriereveiledning.

## 1.2. OPPGAVER

### ADMINISTRATIV TJENESTE

Tjenesten mottar alle henvendelser til senteret og veileder brukerne videre til respektive tjenester. Administrasjonstjenesten drifter senterets administrative støttefunksjoner som IT, økonomi, post og støtte til arbeid med HMS og HR.

### PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)

PPT for videregående opplæring er et faglig organ som skal bidra til å sikre at ungdom som trenger særskilt hjelp, får gode opplærings- og utviklingsvilkår. Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i Opplæringsloven § 5-6. PPT utreder og vurderer vansker og behov for tilrettelegging i videregående opplæring. PPT tilbyr tjenester til elever, lærlinger, lærekandidater, ansatte i de videregående skolene og fagopplæringen.

Tjenesten har følgende oppgaver:

- hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særlige behov, jfr. opplæringsloven § 5-6.
- sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det, jfr. opplæringsloven § 5-3.

---

## OPPFØLGINGSTJENESTEN (OT)

Oppfølgingstjenesten (OT) har ansvar for å følge opp ungdom med rett til videregående opplæring. Dette gjelder ungdom i alderen 16 til 21 år jfr. Opplæringsloven § 3-6. Målgruppen er ungdom som det aktuelle skoleåret ikke har søkt eller tatt imot elev- eller læreplass, har avbrutt slik opplæring, ikke er i arbeid eller har tapt retten til opplæring.

Formålet med tjenesten er å sørge for at all ungdom som hører til målgruppen får tilbud om opplæring, arbeid eller andre kompetansefremmende tiltak, eventuelt en kombinasjon av disse. jfr. forskrift til opplæringsloven § 13-1.

Tjenesten har følgende oppgaver:

- Oversikt over målgruppen og aktuelle tilbud
- Etablere kontakt med målgruppen og gi informasjon om rettigheter
- Arbeide frafallsforebyggende

---

## KARRIERETJENESTEN OG FAGOPPLÆRINGEN

Karrieretjenesten har oppgaver både tilknyttet karriereveiledning og fagopplæring. Karrieretjenestens hovedoppgave er å bidra til økt gjennomføring i videregående opplæring og høyest mulig kompetanseoppnåelse for den enkelte.

Fagopplæringen ved Veiledningssenteret har lovpålagte oppgaver knyttet til rekruttering av læreplasser, veiledning/oppfølging av bedrifter og veiledning/oppfølging av lærlinger og lære kandidater, jfr. Opplæringsloven § 4-8.

Tjenesten har følgende oppgaver:

- Styrke arbeidet med karriereveiledning i grunnskole og videregående opplæring
- Sikre gode overganger mellom grunnskole og videregående opplæring, bidra til kompetanseutvikling, samt bidra til koordinering av ulike tiltak innenfor fagområdet
- Samarbeide med skoler, arbeidsliv, høyskoler/universitet for å styrke arbeidet innenfor fagområdet
- Ta en aktiv del i arbeidet med å styrke fagopplæringen gjennom blant annet formidling og oppfølging av lærlinger/lære kandidater, samarbeid med næringslivet, samt bistand til rekruttering læreplasser
- Gi karriereveiledning til personer over 19 år for å bistå den enkelte i fremtidig karrierevalg

---

## VOKSENOPPLÆRING (VO)

Voksenopplæringen veileder voksne med rett til videregående opplæring etter Opplæringsloven § 4A-3. Personer med voksenrett har krav på veiledning fra fylkeskommunen etter forvaltningsloven § 11.

Tjenesten har følgende oppgaver:

- Veilede søkere (individuellt/ i gruppe) til voksenopplæring, og veilede elever i VO
- Kontinuerlig dialog og samarbeid med VO-skolene
- Samarbeide med Inntakskontoret i Akershus fylkeskommune og VO-skolene om inntak, opplæringstilbud og gjennomføring
- Veilede om, og bestille realkompetansevurderinger

---

## TVERRFAGLIG SAMARBEID

Veiledningssenteret Romerike samarbeider på tvers av tjenestene for å levere gode tjenester til våre målgrupper. For å lykkes med å gi et helhetlig tilbud og kvalitet er vi avhengig av å kunne benytte den fagkompetansen som finnes i de ulike tjenestene. Eksempler på slikt samarbeid er:

- Tverrfaglig samarbeid i enkeltsaker
- Kurs for NAVs ansatte og NAVs tiltaksleverandører
- Gruppeveiledning «Veier til fagbrev»
- Gruppeveiledning i prosjekt «Kullansvar»
- Samlinger for rådgivere i grunnskolen og videregående skole
- Samlinger for lærlinger og lærekandidater
- Kurs i depresjonsmestring
- Kollegaveiledning – kompetanseutvikling i veiledningsarbeidet

## 2.0 STYRINGSDOKUMENTER

Lov og forskrift, økonomiplanen i Akershus fylkeskommune, plan for videregående opplæring og tildelingsbrevet er styrende for Veiledningssenterets virksomhet.

### 2.1 LOV OG FORSKRIFT

Veiledningssenteret har lovpålagte oppgaver etter Opplæringsloven og Forvaltningsloven.

### 2.2 ØKONOMIPLANEN

Økonomiplanen i Akershus fylkeskommune gir føringer og forventninger til virksomhetene innenfor aktuelle områder. Økonomiplanen synliggjør mål, krav og rammer som skal legges til grunn for det arbeidet som skal utføres i fylkeskommunen. Målet er at 87% av elevene fullfører og består videregående opplæring.

Programrådet «Utdanning og kompetanse» beskriver utviklingsområder og resultatmål knyttet til disse hovedmålene:

- |             |   |
|-------------|---|
| Hovedmål 1: | Bidra til økt verdiskapning, bærekraftig utvikling og god folkehelse.                             |
| Hovedmål 2: | Gi barn og ungdom en kompetanse som gjør dem godt kvalifisert for videre studier og arbeidslivet. |
| Hovedmål 8: | Levere gode og effektive tjenester.   |

I ØP 2019 -2022 er det fastsatt følgende strategiske hovedmål:

- Flest mulig elever og lærlinger skal fullføre og bestå videregående opplæring i skole og bedrift.
- Akershuskolen har en forbedret kvalitetssikring av opplæringen slik at alle lærer mer.
- Alle skal ha et godt lærings- og arbeidsmiljø, fritt for mobbing og krenkelser.

### 2.3 PLAN FOR VIDEREGÅENDE OPPLÆRING

I Plan for videregående opplæring fremgår bl.a. følgende tiltak for å nå målet om 87 prosent fullført og bestått:

- Kapasitetsbygging og profesjonalisering for lærere, skoleledere og skoleeier.
- Samarbeide med avgiverskoler/primærkommunene og lokalt næringsliv
- IKO-modellen skal fortsatt være et fundament i akershuskolen for å få elever og lærlinger til å gjennomføre og fullføre sin opplæring med høyest mulig kompetanse.

### 2.4 TILDELINGSBREV

Tildelingsbrevet konkretiserer forventningene og er retningsgivende for Veiledningssenteret virksomhet og satsninger. Sammen med Plan for videregående opplæring gir tildelingsbrevet en tydelig og forpliktende retning på hva som er hovedsatsingene innenfor målene som er fastsatt i ØP:

- Videreutvikler et godt samarbeid med de videregående skolene, kommuner, NAV, bedrifter og andre.
- Videreutvikler interne arenaer for kompetanseheving og kompetansedeling på tvers av veiledningssentrets tjenester.
- Sikre en enhetlig praksis og etterlevelse av gjeldende retningslinjer innen alle tjenester.
- Sikre at sakkyndighetsarbeidet er i tråd med intensjonene i Den gode Akershuskolen for å bistå god kvalitet i undervisningen.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for sakkyndighetsarbeid skal ikke overstige 4 uker.
- Sikre at veiledningssentret bistår skolene i arbeid med å forbedre elevenes læringsmiljø.
- Veiledningssentret skal sikre at kompetanse og ressurser benyttes på tvers av fagområdene for å få en helhetlig kvalitet i tjenestene sine.
- Bistår skolene i oppgaven med å ta ansvaret for det helhetlige løpet og for overgangen fra skole til lærebedrift.
- Sentrene skal ha gjennomført samtale med alle elever som slutter før de skrives ut fra skolene.
- Oppfølging av lærlinger og bedrifter i tråd med ny arbeidsfordeling mellom Avdeling for videregående opplæring og sentrene.

### 2.5 HANDLINGSPLAN

Med utgangspunkt i målene i tildelingsbrevet utarbeider senteret en felles handlingsplan der mål, tiltak, tidsfrister og ansvar fremkommer.

Basert på handlingsplan og øvrige styringsdokumenter utarbeider den enkelte tjeneste et detaljert årshjul. Årshjulene konkretiserer tiltak, arbeidsoppgaver og tidspunkt for når, hvordan og hvem som skal ivareta oppgavene.

### 3.0 EVALUERING OG RAPPORTERING

Veiledningssenteret Romerike benytter egevalueringsverktøyet Common Assessment Framework (CAF). Verktøyet benyttes for å sikre en systematisk og helhetlig analyse av elementer som er avgjørende for kvalitet i virksomhetens tjenester og tiltak. Analysen identifiserer forbedringsområder og bidrar til kontinuerlig fokus på kvalitetsforbedringer i virksomheten. En evalueringsgruppe sammensatt av representanter fra hver av tjenestene på Veiledningssenteret gjennomfører en årlig evaluering.

Virksomhetsleder deltar i faste møter med fylkesdirektøren og virksomhetslederne fra de andre veiledningssentrene i Akershus. Videre deltar virksomhetsleder i faste møter med regionsdirektør og øvrige skoleledere fra Romerike.

Veiledningssenteret rapporterer på de områder som fremkommer av fylkesrådmannens tildelingsbrev. I tillegg følger fylkesdirektøren opp virksomheten ved å innkalle til en årlig lederdialog med virksomheten

### 4.0 VISJON, VERDIER OG ETIKK

#### 4.1 VISJON OG VERDIGRUNNLAG I AKERSHUS FYLKESKOMMUNE

Veiledningssenteret Romerike bygger på Akershus fylkeskommunes felles visjon om å være ledende og levende.

Å være *ledende* betyr at vi skal være en synlig og ledende aktør i utviklingen av vår region. Vi skal være i front og utvikle framtidsrettede tjenester. Vi skal være en pådriver og ta initiativ til samarbeid.

Å være *levende* betyr at vi tar pulsen på samfunnsutviklingen. Vi skal være nyskapende, nysgjerrige og i stadig bevegelse og utvikling.

Fylkeskommunens overordnede verdier skal veilede oss i hvordan vi driver virksomheten og samarbeider internt og eksternt. [Våre verdier er profesjonalitet, respekt og åpenhet.](#)

#### 4.2 ETIKK

Fylkeskommunens [etiske veileder](#) er en rettesnor for etisk praksis ved Veiledningssenteret Romerike.

#### 4.3. VEILEDNINGSSENTERET ROMERIKES PEDAGOGISKE HOLDNINGER

Veiledningssenteret har utviklet egne pedagogiske holdninger i tråd med fylkeskommunens verdier. Våre pedagogiske holdninger skal være grunnlag for det arbeidet vi utfører. Uansett hvilke av senterets tjenester en bruker/interessent møter, skal verdiene og holdningene medarbeidere representerer være forankret i vår pedagogiske holdning.

Veiledningssenteret Romerikes pedagogiske holdninger:



- Vi møter brukere, samarbeidspartnere og kollegaer med åpenhet, nysgjerrighet og respekt.
- Vi har fokus på brukernes ressurser og muligheter for å skape utvikling og læring.
- Vi styrker brukerne i å gjøre selvstendige og reflekterte valg.
- Vi reflekterer over egen praksis og bestreber kontinuerlig videreutvikling av relevant kompetanse.
- Vi deler erfaringer, kompetanse og informasjon gjennom internt og eksternt samarbeid.